



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola 21/02/2019

Spett.li Agenzie Viaggio
invitate

OGGETTO: richiesta preventivo per soggiorno dal 10/05/2019 al 11/05/2019.

Con la presente si richiede di presentarci la vostra migliore offerta per il seguente soggiorno:

Classe 5^A del plesso di scuola primaria “Mazzini” dal 10/05/2019 al 11/05/2019

Partecipanti:

- Alunni n. 19 (di cui nessuno con disabilità o intolleranze) – (alunni con età di anni 10)
(n. 7 maschi e n. 12 femmine)
- Docenti accompagnatori n. 3 (n. 3 femmine)

Vengono indicate due ipotesi di soggiorno, si prega di formalizzare un preventivo diverso per ognuna; delle due verrà scelta quella più confacente alle nostre esigenze.

1° IPOTESI - dal 10/05/2019 al 11/05/2019 presso Pompei e Ercolano:

Servizi richiesti:

- Treno:
 - 10/05/2019 Vignola – Bologna stazione centrale (orario partenza fascia 6,00/6,30 circa)
 - 10/05/2019 Bologna – Napoli (orario partenza fascia 7,30/8,30 circa)
 - 10/05/2019 Circumvesuviana da Napoli a Pompei
 - 11/05/2019 Circumvesuviana da Pompei a Ercolano (orario partenza fascia 7,30/8,30 circa)
 - 11/05/2019 Circumvesuviana da Ercolano a Napoli (orario partenza fascia 14,00/14,30 circa)
 - 11/05/2019 Napoli – Bologna (orario partenza fascia 19,30/20,30 circa)
 - 11/05/2019 Bologna – Vignola (arrivo a Vignola nella fascia oraria 20,30-22,30)
- Hotel 2 stelle nelle immediate vicinanze del sito archeologico di Pompei con trattamento di cena, pernottamento, prima colazione (camere multiple per alunni e camere multiple per adulti)
- Visita guidata al sito archeologico di Pompei il giorno 10/05/2019 (biglietti di ingresso + guida turistica) inizio visita 14,30-15,00 circa
- Visita guidata sito archeologico di Ercolano il giorno 11/05/2019 (biglietti di ingresso + guida turistica) inizio visita 9,00-9,30 circa
- Pranzo in pizzeria-ristorante nei pressi del sito archeologico di Ercolano (orario pranzo 12,00-12,30 circa)

Gratuità richieste (nelle gratuità devono essere comprese tutte le spese relative al soggiorno):

- n. 3 (tre) per i docenti accompagnatori

2° IPOTESI - dal 10/05/2019 al 11/05/2019 presso Pompei e Reggia di Caserta:

Servizi richiesti:

- Treno:
10/05/2019 Vignola – Bologna stazione centrale (orario partenza fascia 6,00/6,30 circa)
10/05/2019 Bologna – Napoli (orario partenza fascia 7,30/8,30 circa)
10/05/2019 Circumvesuviana da Napoli a Pompei
11/05/2019 Napoli – Bologna (orario partenza fascia 15,30/16,30 circa)
11/05/2019 Bologna – Vignola (orario partenza fascia 19,30-20,30)
- Noleggio pullman
11/05/2019 trasferimento con pullman a noleggio da Pompei a Reggia di Caserta (orario partenza fascia 7,30/8,30 circa) e trasferimento da Reggia di Caserta a stazione ferroviaria di Napoli (orario partenza pullman 14,00-14,30 circa)
- Hotel 2 stelle nelle immediate vicinanze del sito archeologico di Pompei con trattamento di cena, pernottamento, prima colazione (camere multiple per alunni e camere multiple per adulti)
- Visita guidata al sito archeologico di Pompei il giorno 10/05/2019 (biglietti di ingresso + guida turistica) inizio visita 14,30-15,00 circa
- Visita guidata alla Reggia di Caserta il giorno 11/05/2019 (biglietti di ingresso + guida turistica) Inizio visita 9,00-9,30 circa
- Pranzo in pizzeria-ristorante nei pressi della Reggia di Caserta (orario pranzo 12,00-12,30 circa)

Gratuità richieste (nelle gratuità devono essere comprese tutte le spese relative al soggiorno):

- n. 3 (tre) per i docenti accompagnatori

Spesa Massima sostenibile:

la spesa massima sostenibile per il soggiorno è di € 2.090,00 (duemilanovanta/00), corrispondente ad una quota massima per ogni alunno partecipante di € 110,00 (centodieci/00); sono ammesse offerte al ribasso.

L'offerta da voi formulata dovrà prevedere:

- gratuità previste per tutti i docenti accompagnatori;
- quota di partecipazione a carico degli alunni;
- cosa comprende la quota;
- cosa esplicitamente non comprende la quota;
- indicazione dell'albergo ospitante;
- indicazione della pizzeria-ristorante
- orari di partenza e di arrivo andata e ritorno;
- supplementi eventuali;
- tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno degli alunni partecipanti;
- la fornitura di tutti i biglietti ferroviari, anche quelli della tratta Vignola-Bologna Bologna-Vignola
- la fornitura dei biglietti di ingresso per i siti archeologici e delle relative guide

Con l'offerta dovranno essere allegati i seguenti modelli debitamente compilati e sottoscritti dal rappresentante legale:

- dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena esclusione, con la quale attesti che il pullman a noleggio sia: regolarmente fornito di cronotachigrafo;

perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.

stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T.;

- Modello 2 informativa privacy
- Modello 3 dichiarazioni
- Modello 4 patto di integrità

L'offerta corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di sabato 09 marzo 2019** presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito
- 4) Tramite PEC all'indirizzo moe06000a@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione i plichi o mail certificate incompleti e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il plico dovrà essere chiuso sigillato e recare all'esterno ben chiara la dicitura: "Offerta per soggiorni anno 2019", l'eventuale mail dovrà avere come oggetto "Offerta per soggiorno Pompei anno 2019"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico o della mail certificata rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi o le mail pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico o la mail, a pena esclusione, dovrà contenere:

- Formulazione offerta per soggiorno Pompei/Ercolano
- Formulazione offerta per soggiorno Pompei/Reggia di Caserta
- Allegato 1 informativa privacy
- Allegato 2 dichiarazioni
- Allegato 3 patto di integrità
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, relativa la pullman
- Copia documento di riconoscimento del rappresentante legale

Tutti i suddetti modelli devono essere obbligatoriamente allegati, devono essere compilati e sottoscritti dal rappresentante legale.

La mancata trasmissione anche di un solo allegato così come formulato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Si fa' presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle stesse, il criterio che sarà utilizzato per la scelta dell'offerta migliore è quello del: *"offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo"*.

La commissione tecnica, incaricata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica e alla valutazione delle offerte pervenute, provvederà a redigere apposita graduatoria provvisoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionededidattica-vignola.it e contemporaneamente trasmessa per mail alle ditte offerenti. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione tramite la PEC: moe06000a@pec.istruzione.it

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione alla ditta vincitrice.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. Resta comunque salva la facoltà di questa istituzione scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione parziale o totale del contratto o il subappalto.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il pagamento verrà effettuato da questo istituto esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (legge n. 27 del 23 marzo 2012 art. 62) a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché a seguito di verifica di DURC regolare.

Ai fini della fatturazione elettronica si segnala che l'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione scolastica il seguente **codice univoco dell'ufficio UFEYZR**.

Si comunica inoltre che, ai sensi del D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito in Legge 17/12/2010 n. 217,:

- il **codice CIG** (codice individuale di gara) assegnato è il seguente: **CIG ZAF274132D**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Alessandra Magnanini.

Per eventuali chiarimenti contattare il direttore sga Miani Alessandro – tel. 059/771117.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisica con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 2) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)
mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudior@pec.it

Allegati:

Allegato 1 informativa privacy

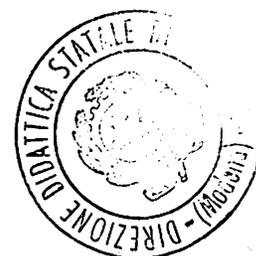
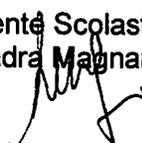
Allegato 2 dichiarazioni

Allegato 3 patto di integrità

Programma di massima del soggiorno, sia per Pompei/Ercolano che per Pompe/Reggia di Caserta

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini



ALLEGATO 1

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,
con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,
C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*
e-mail: moe06000a@istruzione.it,
telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è *Corporate Studio S.r.l.*, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudio@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____

ALLEGATO 2

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI

DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Viale Mazzini n. 18

41058 Vignola (MO)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____ e residente
in _____ Via _____ n. _____
nella qualità di Rappresentante legale della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale/Partita IVA _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

L'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____ e che i dati
dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____ forma giuridica _____

- Di esser in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "agenzia di viaggio";
- Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..
- In particolare
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non aver subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave;
- Di non trovarsi in stato di fallimento;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici.
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;
- Dichiaro inoltre di aver esaminato le condizioni contenute nella richiesta di preventivo per il soggiorno a Pompei/Ercolano e Pompei/Reggia di Caserta, inclusi tutti gli allegati, e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna.

(Note: per rispondere positivamente mettere le crocette nei quadratini)

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 D.P.R.28/12/2000 N.445**



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

Gara per soggiorno Pompei/Ercolano o Pompei/Reggia di Caserta dal 10/05/2019 al 11/05/2019 – CIG ZAF274132D

TRA

La Direzione Didattica di Vignola con sede in Vignola, Viale Mazzini, 18 e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80010950360, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Alessandra Magnanini.

E

La Ditta _____

Con sede in _____ Prov. (___) Via _____ n. ____

Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ Prov. (___) il _____

E residente a _____ Prov. (___) in Via _____ n. ____

C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 535 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

PATTO DI INTEGRITA'

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Vignola, _____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott./Sig.

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Magnanini

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Programma di massima per soggiorno a:

POMPEI E REGGIA DI CASERTA

viaggio di istruzione di due giorni comprensivi di viaggio di andata e ritorno in treno, nelle giornate di **venerdì 10 maggio 2019 e sabato 11 maggio 2019**. Le mete prescelte saranno le seguenti:

- 1) Sito archeologico di Pompei**
- 2) Reggia di Caserta**

Il numero di partecipanti è di alunni 19 di cui 7 maschi e 12 femmine

Insegnanti accompagnatori 3 (femmine)

Il programma previsto è di seguito descritto:

Venerdì 10 maggio 2019

- Trasferimento in treno da Vignola a Bologna con **partenza da Vignola nella fascia oraria 06.00-06.30 circa. Biglietti del treno da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
- Trasferimento in treno da Bologna a Napoli - **fascia oraria indicata per partenza 07.30-8.30 circa. Biglietti del treno da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
- Arrivo a Napoli e trasferimento in **circumvesuviana** da Napoli a Pompei **Circumvesuviana da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
- Arrivo e sistemazione in hotel.
Hotel da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.
Le insegnanti propongono:
Hotel Ristorante Caupona
Via Masseria Curato, 2, 80045 Pompei NA.
- Pranzo al sacco.
- Nel pomeriggio visita al sito archeologico di Pompei – **Biglietti e guida turistica da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Orario indicato per inizio visita: 14.30-15.00 circa.**
- Rientro in hotel (**Hotel Ristorante Caupona-Via Masseria Curato, 2, 80045 Pompei NA**)
cena a tema nello stesso. Orario indicato per la cena: 20.00
- Pernottamento.

Sabato 11 maggio 2019

- Prima colazione in hotel.

Trasferimento con pullman da Pompei a Reggia di Caserta. Pullman da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Fascia oraria indicata per la partenza: 07.30-08.00 circa.

- **Visita guidata alla Reggia di Caserta - Biglietti e guida turistica da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Orario indicato per inizio visita: 09.00-09.30 circa.**
- **Pranzo in ristorante-pizzeria nei pressi della Reggia. Da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
Orario indicato per il pranzo: ore 12.00-12.30 circa.
- **Trasferimento con pullman da Reggia di Caserta a Napoli. Pullman da prenotarsi tramite Agenzia di Viaggio. Orario indicato per partenza pullman di rientro: 14.00-14.30 circa.**
- **Viaggio di rientro in treno da Napoli a Bologna. Biglietti da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Fascia oraria indicata per la partenza da Napoli: 15.30-16.30 circa.**
- **Viaggio di rientro in treno da Bologna a Vignola. Biglietti da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Fascia oraria indicata per treno di rientro: 19.30-20.30 circa.**
- **Arrivo previsto a Vignola 20.30-22.30 circa**

Francesca Calligaro

Mirabella Luisa

Rossi Daniela

Vignola, 11.02.2019

Programma di massima per soggiorno a:

POMPEI ED ERCOLANO

viaggio di istruzione di due giorni comprensivi di viaggio di andata e ritorno in treno, nelle giornate di **venerdì 10 maggio 2019 e sabato 11 maggio 2019**. Le mete prescelte saranno le seguenti:

- 1) **Sito archeologico di Pompei**
- 2) **Sito archeologico di Ercolano**

Il numero di partecipanti è di alunni 19 di cui 7 maschi e 12 femmine

Insegnanti accompagnatori 3 (femmine)

Il programma previsto è di seguito descritto:

Venerdì 10 maggio 2019

- Trasferimento in treno da Vignola a Bologna con **partenza da Vignola nella fascia oraria 06.00-06.30 circa. Biglietti del treno da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
- Trasferimento in treno da Bologna a Napoli - **fascia oraria indicata per partenza 07.30-8.30 circa. Biglietti del treno da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
- Arrivo a Napoli e trasferimento in **circumvesuviana** da Napoli a Pompei **Circumvesuviana da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
- Arrivo e sistemazione in hotel.
Hotel da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.
Le insegnanti propongono:
Hotel Ristorante Caupona
Via Masseria Curato, 2, 80045 Pompei NA.
- Pranzo al sacco.
- Nel pomeriggio visita al sito archeologico di Pompei – **Biglietti e guida turistica da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Orario indicato per inizio visita: 14.30-15.00 circa.**
- Rientro in hotel (**Hotel Ristorante Caupona-Via Masseria Curato, 2, 80045 Pompei NA**)
cena a tema nello stesso. Orario indicato per la cena: 20.00
- Pernottamento.

Sabato 11 maggio 2019

- Prima colazione in hotel.

Trasferimento con circumvesuviana da Pompei ad Ercolano. Circumvesuviana da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Fascia oraria indicata per la partenza 07.30-08.00 circa.

- **Visita guidata al sito archeologico di Ercolano - Biglietti e guida turistica da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Orario indicato per inizio visita: 09.00-09.30 circa.**
- **Pranzo in ristorante-pizzeria nei pressi del sito. Da prenotarsi tramite agenzia di viaggio.**
Orario indicato per il pranzo: ore 12.00-12.30 circa.
- **Trasferimento circumvesuviana da Ercolano a Napoli. Circumvesuviana da prenotarsi tramite Agenzia di Viaggio. Orario indicato per partenza circumvesuviana: 14.00-14.30 circa.**
- **Viaggio di rientro in treno da Napoli a Bologna. Biglietti da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Fascia oraria indicata per la partenza da Napoli: 15.30-16.30 circa.**
- **Viaggio di rientro in treno da Bologna a Vignola. Biglietti da prenotarsi tramite agenzia di viaggio. Fascia oraria indicata per treno di rientro: 19.30-20.30 circa.**
- **Arrivo previsto a Vignola 20.30-22.30 circa**

Francesca Calligaro

Mirabella Luisa

Rossi Daniela

Vignola, 11.02.2019